

ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної  
державної адміністрації  
*Ж. ШЕРСТЮК*  
« 19 » 04 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
*В. ЛУГОВА*  
2022 року



### ЗВІТ

## про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на I квартал 2022 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
<b>I. Засідання колегії</b>				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у 2021 році та пріоритетні завдання на 2022 рік	Березень	-	Хілік О.М. Снегерьова І.В. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2021 року	Протягом кварталу (по мірі необхідності)	-	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
1.3.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтогоспарту			
<b>II. Організаційні заходи</b>				
<b>2.1. Розроблено</b>				
2.1.1.	Комплекс заходів до відповідних календарних дат: - Дня Чорнобильської трагедії;	Січень- березень	У зв'язку із воєнним станом заходи не	Мазій Л.В.

	- інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом).		проводилися	
<b>2.2. Проведено</b>				
2.2.1.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (за окремим графіком)	-	Войтехович В.І.
2.2.2	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	Щомісячно	Проведено 2 засідання комісії: 26.01.2022 23.02.2022	Мазій Л.В.
2.2.3.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	31.01.2022 № 1	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.4.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	За окремим планом	-	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.5.	Засідання комісії з вирішення спірних питань щодо встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт	У разі потреби	-	Мазій Л.В.
<b>2.3. Перевірено</b>				
2.3.1	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За I квартал видано (замінено) посвідчення 91 особі, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи	Мазій Л.В.
2.3.2.	Профнавчання учасників АТО/ООС (за окремим планом обласної державної адміністрації та Департаменту соціального захисту населення	Упродовж року	У місцевих органах соціального захисту	Мазій Л.В.

	облдержадміністрації)	(за окремим графіком)	населення на обліку перебуває 108 учасників АТО/ООС. Станом на 01.04.2022 укладено 11 тристоронніх договорів на здійснення заходів з професійної адаптації.	
<b>III. Контроль виконання керівних документів</b>				
3.1.	Здійснювати контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, доручень заступників голови облдержадміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>IV. Підготовка матеріалів</b>				
4.1.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
4.2.	Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Виконано	Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>V. Надання практичної та методичної допомоги</b>				

5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних і міських управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту населення, соціального захисту осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та учасників АТО/ООС	Постійно	Постійно Враховуючи воєнний стан роз'яснювальна робота проводиться у телефонному режимі.	Керівники структурних підрозділів Департаменту
5.2.	Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>VI. Інші заходи</b>				
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (кожен третій четвер)	13.01.2021	Шупило О.С.

Начальник відділу загальної  
та організаційної роботи



Наталія СЛИНЬКО